

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад 49
«Белоснежка» пос. Каяльский общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно – эстетическому направлению развития детей второй категории

Согласовано:
Представитель Первичной профсоюзной
организации _____ Шульгина Е В

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ №49 «Белоснежка»
_____ Т.В. Костенко
«02» 03 2023г.

Принято:
Общим собранием трудового коллектива
протокол №1
от 02.03.2023 г.
С УЧЁТОМ МНЕНИЯ
Родительского комитета МБДОУ №49

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения, расходования и учёта благотворительной помощи
физических и (или) юридических лиц в
МБДОУ №49 «Белоснежка»

Настоящее Положение «О порядке привлечения, расходования и учёта благотворительной помощи физических и (или) юридических лиц в МБДОУ №49 «Белоснежка» п. Каяльский, далее МБДОУ №49 разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.1999 № 1379 «Об утверждении примерного положения о Попечительском совете общеобразовательного учреждения», Уставом МБДОУ №49.

Настоящее положение является локальным актом МБДОУ №49.

Положение регулирует порядок привлечения, использования и учёта благотворительной помощи физических и (или) юридических лиц государственным бюджетным образовательным учреждением.

1. Общие положения

1.1. Благотворительной помощью физических и (или) юридических лиц МБДОУ №49 являются любая добровольная деятельность граждан и

юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, исключая денежные средства, бескорыстном выполнении работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.2. Благотворительная помощь физических и (или) юридических лиц привлекаются МБДОУ №49 в целях:

- создания дополнительных условий для развития МБДОУ №49, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей;
- социальной поддержки и защите обучающихся;
- содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;
- содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья обучающихся, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния обучающихся;
- содействия укреплению престижа и роли семьи в обществе;
- содействия защите материнства, детства и отцовства.

1.3. Благотворительная помощь может привлекаться МБДОУ №49 как от законных представителей детей обучающихся в данном образовательном учреждении, так и от других физических и юридических лиц, организаций, учреждений, предприятий, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Администрация МБДОУ №49 в лице уполномоченных работников (заведующего, его заместителей, педагогических работников и других) в праве обратиться за оказанием благотворительной помощи образовательному учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

2.2. Благотворительная помощь физических или юридических лиц может привлекаться образовательным учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании благотворительной помощи не может сопровождаться какими-либо последствиями.

2.3. При обращении за оказанием благотворительной помощи МБДОУ №49 обязана проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения такой помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.)

2.4. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений образовательного учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

3. Порядок приёма, расходования, учёта благотворительной помощи.

3.1. Расходование привлеченных товаров, работ, услуг и т.д. МБДОУ №49 должно производиться строго в соответствии с целевым назначением благотворительной помощи.

3.2. Благотворительная помощь в виде материальных ценностей передаются по договору на пожертвование и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с Приложением № 1 (типовая форма), Приложением №2 (типовая форма) к настоящему Положению и подписываются заведующим МБДОУ №49 и дарителем

3.3. Заведующий МБДОУ №49 организует с помощью централизованной бухгалтерии отдельный бухгалтерский учет благотворительной помощи в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.4. При оказании благотворительной помощи в виде выполнения работ между МБДОУ №49 и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма - Приложение № 3) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) заведующим МБДОУ №49 и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (типовая форма – Приложение №4).

3.5. Общественные органы, органы самоуправления МБДОУ №49 в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными учреждению средствами. Администрация МБДОУ №49 обязана представить отчет о благотворительной помощи по требованию органа общественного самоуправления

4. Отчетность по благотворительной помощи.

4.1. МБДОУ №49 предоставляет Учредителю и в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

4.2. МБДОУ №49 на собраниях родителей в установленные сроки, но не реже одного раза в год, публично отчитывается о поступлении и использовании благотворительной помощи. Данный отчет может быть размещен на информационных стендах МБДОУ №49 и в обязательном порядке на официальном сайте МБДОУ №49.

5. Ответственность

Заведующий МБДОУ №49 несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения благотворительной помощи в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

ДОГОВОР НА ПОЖЕРТВОВАНИЯ №

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

_____ в _____ лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем “Даритель”, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад первой категории № 49 в лице заведующего Костенко Татьяны Вениаминовны, действующей на основании Устава, именуемая в дальнейшем “Одаряемый”, совместно именуемые “Стороны”, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Даритель обязуется передать Одаряемому следующее имущество (далее по тексту договора – дар), (указано в приложении 1 Акте приемке – передачи имущества, являющимся неотъемлемой частью договора) в собственность на цели, указанные в настоящем договоре.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Даритель обязуется в течение _____ календарных дней с момента подписания настоящего договора передать Одаряемому имущество, указанное в приложении 1.

Передача имущества осуществляется по месту нахождения Одаряемого.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему дара от него отказаться. Отказ Одаряемого от дара должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае договор дарения считается расторгнутым с момента получения Дарителем отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать полученное по настоящему договору имущество исключительно для реализации целей, указанных в его уставе, а именно: для реализации основных образовательных программ дошкольного образования.

2.4. Если использование имущества в соответствии с целями, указанными в п. 2.3, становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Дарителя.

2.5. Использование переданного по настоящему договору имущества не в соответствии с целями, указанными в п.2.3, а также в случае нарушения Одаряемым правил, установленных п. 2.4, дает право Дарителю требовать отмены пожертвования.

2.6. Одаряемый по требованию Дарителя представляет ему отчет об использовании имущества, а также предоставляет ему возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, свидетельствующей об использовании переданного по настоящему договору имущества.

3. Прочие условия

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращается надлежащим исполнением.

3.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах – по одному для каждой Стороны.

3.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

4. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Даритель:

Одаряемый:

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

" ____ " _____ ____ г

_____, именуемый в дальнейшем "Даритель", в лице _____ действующий на основании _____, с одной стороны и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад первой категории № 49 в лице заведующего Костенко Татьяны Вениаминовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора на пожертвования от " ____ " _____ г.

Даритель передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества _____

Количество _____

Стоимость _____ руб.

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора на пожертвования № _____ от " ____ " _____ г.

Жертвователь: _____

Одаряемый: _____

ДОГОВОР № _____
о благотворительной помощи
МБДОУ №49

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад первой категории № 8 г. Азова, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Влазневой Оксаны Валерьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. _____

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) - _____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

« _____ » _____ 20__ г.

Заказчик:

« _____ » _____ 20__ г.

АКТ № _____

сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

№ _____ от " ____ " _____ г.

_____, в лице _____,
действующего на основании _____,

именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и МБДОУ №49 «Белоснежка» п. Каяльский,
именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице заведующего Костенко Татьяны Вениаминовны,
действующего на основании Устава составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены исполнителем _____ (с использованием его материалов, средств и т.п. или материалов Заказчика)

Материалы (средства) _____.

Количество _____.

Цена _____.

Сумма _____.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору.

Сдал:
Исполнитель

Принял:
Заказчик: