

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 49 «Белоснежка» пос. Каяльский общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому
развитию детей второй категории**

Принято
на педагогическом совете
МБДОУ № 49 «Белоснежка»
Протокол №__ от _____
Введено в действие приказом
№__ от «_»_____ 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ №49
_____ Костенко Т.В.
«_»_____ 2024г.

***Годовой план работы ДОУ
на 2024 – 2025 учебный год***

1. Информационный раздел.

1.1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении.

Полное название:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №49 «Белоснежка» пос.Каяльский общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей второй категории.

Сокращенное название:

МБДОУ №49 «Белоснежка» пос. Каяльский

Категория ДОУ №49: II

Юридический адрес:

346752, Ростовская область, Азовский район, пос Каяльский, ул. Мичурина, 1а .

Тел.: 8(863)42-94-4-90

Электронный адрес:

sad.belosnegka49@mail.ru

Осуществляет свою деятельность с 2003 года.

Имеет:

1. Лицензия Серия 61 № 000478. Регистрационный № 1458 от 30 июня 2011г.

2. Свидетельство о государственной аккредитации от 13.04.2010г.

Регистрационный № 438 ДД № 007410

Количество детей:

38 человек

Количество групп:

2 группы

Ясельная группа - «Теремок» - дети с 1,5 до 3 лет;

Старшая разновозрастная группа - «Непоседы» - дети с 4 до 7 лет.

1.2. Кадровое обеспечение.

Количество сотрудников: 12

Администрация ДОУ:

Заведующий ДОУ: Костенко Татьяна Вениаминовна.

Образование - ВП

Стаж педагогической работы – 28 лет. В данной должности – 20 лет.

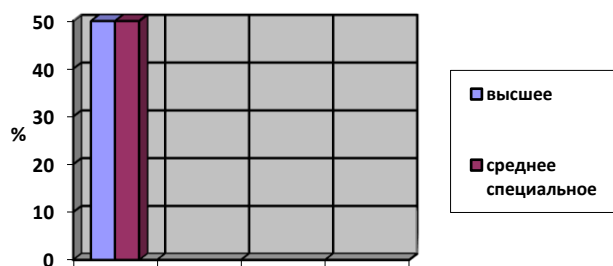
1.3. Характеристика педагогического состава.

В детском саду работает 4 педагога в возрасте от 41 до 57 лет

Образование:

Высшее – 2 чел.

Среднее специальное, педагогическое – 2 чел.



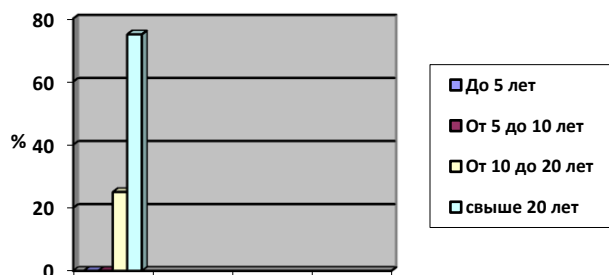
По стажу работы:

До 5 лет – 0 чел.

От 5 до 10 лет – 0 чел.

От 10 до 20 лет – 1 чел.

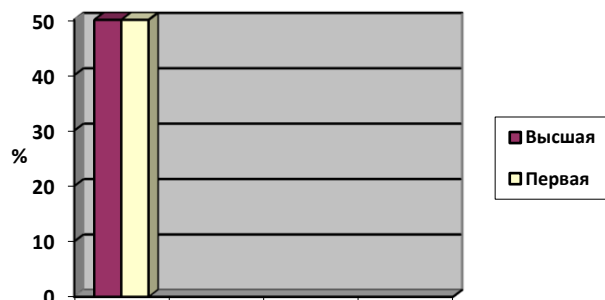
свыше 20 лет – 3 чел.



По квалификации:

Высшая – 2 чел.

Первая – 2 чел.



1.4. Повышение квалификации педагогических кадров.

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Должность	Сведения о КП и КПК за последние 3 года
1.	Кошель Наталья Александровна	Воспитатель	2022г. КПК 2023г. КПК
2.	Севостьянова Татьяна Николаевна	Воспитатель	2022г. КПК 2023г. КПК
3.	Шульгина Елена Владимировна	Воспитатель	2023г. КП
4.	Щербакова Ольга Викторовна	Воспитатель	2022г. КПК 2023г. КПК

1.5. Аттестация педагогических кадров.

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Должность	Категория, дата присвоения
1.	Кошель Наталья Александровна	Воспитатель	Высшая 23.12.2022
2.	Севостьянова Татьяна Николаевна	Воспитатель	Высшая 23.12.2022
3.	Шульгина Елена Владимировна	Воспитатель	Первая 24.12.2021
4.	Щербакова Ольга Викторовна	Воспитатель	Первая 26.04.2024

2. Проблема и задачи МБДОУ.

Проблема МБДОУ: Создание открытого образовательного пространства в контексте с ФГОС ДО и ФОП ДО, обеспечивающее позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности каждого ребенка; сохранение и укрепление здоровья, эмоционального благополучия детей.

Задачи:

1. Повышение профессиональной компетентности и совершенствование деятельности педагогов в вопросах внедрения Федеральной образовательной программы дошкольного образования.
2. Формирование у детей духовно- нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.
3. Сохранение и укрепление здоровья детей, их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО.
4. Направить работу по формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями) для активизации педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия.

Ключевая роль детского сада с приоритетным направлением по художественно-эстетическому развитию заключается в создании условий для формирования гармоничной, духовно-богатой, физически здоровой, эстетически развитой личности, обладающей эстетическим сознанием, задатками художественной культуры, творческими способностями к индивидуальному самовыражению через различные формы творческой активности.

Образовательная деятельность во всех возрастных группах ведется по ОП МБДОУ детский сад №49 «Белоснежка» написанной на основе ФОП ДО (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования"(Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847), ФГОС ДО (Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г).

Особое внимание в программе уделяется развитию личности ребенка, сохранению и укреплению здоровья детей, а также воспитанию у дошкольников таких качеств как патриотизм, активная жизненная позиция, творческий подход в решении различных жизненных ситуаций, уважение к традиционным ценностям.

Программа обеспечивает достижение воспитанниками ДОУ готовности к школе.

Используемая литература:

1. «Формирование элементарных математических представлений» И. А.Помораева, В.А.Позина
2. «Ознакомление с природой в детском саду» О. А.Соломенникова
3. «Ознакомление с предметным и социальным окружением» О. В. Дыбина
4. «Программа развития речи детей дошкольного возраста в детском саду». под ред. О. С. Ушаковой.
5. «Физкультурные занятия с детьми» Л. И. Пензулаева
6. «Изобразительная деятельность в детском саду» Д.Н.Колдина
7. «Конструирование и ручной труд в детском саду». Л.В. Куцакова.
8. «Конструирование и ручной труд в детском саду» И.А.Лыкова
9. «Математические ступеньки.» под ред. Е. В. Колесникова.
10. Безопасность: «Учебное пособие по основам безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста». Н.Н. Авдеева, О.А. Князева, Р.Б. Стеркина.
11. «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» - О.Л.Князева, М.Д.Маханева.
12. «Ознакомление дошкольников с литературой и развития речи» под ред. Гавриш. Ушакова О.С.
13. «Экологическое воспитание в детском саду» С.Н.Николаева
14. Хрестоматия для чтения детям в детском саду и дома.

Организация учебного процесса, в том числе планирование недельной учебной нагрузки, осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 в разновозрастных группах продолжительность учебных занятий дифференцируется в зависимости от возраста ребенка.

Максимально допустимый объем недельной учебной нагрузки на воспитанника ДООУ соответствует требованиям СанПиН.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 2 группы раннего возраста - не более 10 минут, 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1, 5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

3. Организационная работа

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	Комплектование групп ДОУ	Август-Сентябрь	Заведующий
2.	Подведение итогов работы МБДОУ за летний оздоровительный период 2024 года	Август	Заведующий
3.	Организация и проведение субботников по уборке и благоустройству территории ДОУ	Сентябрь, апрель	Заведующий
4.	Составление графика отпусков	Декабрь	Заведующий
5.	Мероприятия по охране жизни и здоровья детей.	Ежеквартально	Заведующий
6.	Подведение итогов работы МБДОУ за 2024 – 2025 учебный год	Май	Заведующий
7.	Подготовка к летнему оздоровительному периоду 2025 года.	Май	Заведующий
8.	Смотр готовности ДОУ к новому учебному году.	Июль	Заведующий Отдел образования

4. Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОУ

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2024 – 2025 уч. год.	в течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024 – 2025 уч. год	в течение года	Заведующий
3.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий, Зав. хоз.
4.	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующий, Зав. хоз.

5. Руководство и контроль над педагогической деятельностью

Различные виды контроля.

№	Тема и цель контроля	Вид контроля	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Готовность педагогов к мониторингу	ПК	Проверка диагностического материала, результатов диагностики, выборочная диагностика	Сентябрь	Заведующий

2.	Адаптация детей к условиям детского сада. Цель: Проанализировать работу воспитателей по адаптации детей.	ТК	Посещение ясельной группы, наблюдение за детьми	Сентябрь - октябрь	Заведующий
3.	Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности, «Инструкций по охране жизни и здоровья детей»	ПК	Посещение групп, проверка наличия инструкций в группах, проведение инструктажей, проверка знаний педагогов инструкций по ОТ	В течение года	Заведующий Завхоз
4.	Соблюдение учебной нагрузки Цель: Соблюдение гигиенических и педагогических норм	ПК	Реализация комплексно-тематического планирования и организации воспитательно-образовательного процесса.	В течение года	Заведующий
5.	Соблюдение режима дня, режима двигательной активности. Организация прогулок.	ТК	Просмотр режимных моментов	В течение года	Заведующий
6.	Создание условий для самостоятельной творческой деятельности детей.	ПК	Просмотр деятельности детей, анализ календ. планов, посещение развлечений. Связь сопутствующих дел с темой недели.	1 раз в месяц	Заведующий
7.	Формирование культурно-гигиенических навыков. Культура приема пищи. Соблюдение режима питания. Цель: Определить уровень организации питания. Выявление умений детей в области культуры еды.	ОК	Просмотр режимных моментов. Изучение приёмов руководства и методики проведения	1 раз в месяц	Заведующий воспитатели
8.	Выполнение решений педсовета	ОК		1 раз в месяц	Заведующий воспитатели
9.	Проведение закаливания	ОК	Изучение приёмов руководства и методики проведения	1 раз в квартал	воспитатели
10.	Анализ проведения совместной деятельности воспитателя с детьми	ОК	Посещение групп в течение дня.	Ежедневно	воспитатели
11.	Состояние педагогических условий для организации воспитательно-образовательного процесса узких специалистов	ФК	Анализ образовательной работы, изучение пакета документации	Декабрь	воспитатели

ПК – предупредительный контроль; ОП – оперативный контроль; ТК – текущий контроль; ФК - фронтальный контроль.

Тематический контроль

Содержание	Цель	Срок	Ответственные
<p>Готовность детского сада к новому учебному году.</p>	<p>1.Создание благоприятных условий для воспитательно – образовательной работы с детьми. 2.Оснащение материально-технической базы групп. 3.Выявление творческих способностей воспитателей, проявление инициативы и фантазии в оформлении интерьера группы.</p>	<p>Август</p>	<p>Заведующий ДОУ</p>
<p>Теоретический и практический уровень профессиональных компетенций педагогов в предоставлении качественного дошкольного образования воспитанникам</p>	<p>1. Контроль за воспитательно-образовательным процессом. 2. Анализ системы работы по предоставлению качественного дошкольного образования воспитанникам.</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Заведующий ДОУ</p>
<p>«Современные методы активизации партнерских отношений ДОУ и семьи»</p>	<p>1. Контроль за воспитательно-образовательным процессом; 2. Анализ системы работы с родителями</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Заведующий ДОУ</p>
<p>«Патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ»</p>	<p>1. Контроль за воспитательно-образовательным процессом; 2. Анализ системы работы по патриотическому воспитанию детей</p>	<p>Февраль</p>	<p>Заведующий ДОУ</p>

6. Педагогические советы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	<p>Педагогический совет №1 «Основные направления образовательной деятельности на 2024-2025 учебный год» Цель: познакомить с итогами деятельности ДОО в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ деятельности ДОО в летний оздоровительный период. - Ознакомление с задачами воспитательно – образовательной работы ДОО на 2024-2025 учебный год. 	Август	Заведующий
2	<p>Педагогический совет № 2 «Традиционные и инновационные подходы к взаимодействию с родителями в ДОО с учетом ФОП ДО» Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов в области организации взаимодействия с родителями воспитанников, выявление общей эрудиции.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Факторы, влияющие на развитие ребенка в семье. - Функции семьи и ДОО в современных условиях. Формы работы с родителями. - Причины недопонимания между педагогами и родителями. - Создание новой модели взаимодействия ДОО и семьи - Справка по итогам тематического контроля: «Современные методы активизации партнерских отношений ДОО и семьи». 	Декабрь	<p>Щербакова О.В.</p> <p>Севостьянова Т.Н.</p> <p>Шульгина Е.В.</p> <p>Кошель Н.А.</p> <p>Заведующий</p>

3	<p>Педагогический совет № 3 Тема: «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО».</p> <p>Цель: Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно – патриотическому воспитанию и краеведению.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Аналитическая справка по тематической проверке: «Патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ». - Инновационные формы работы с детьми по нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников. - Презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. <ul style="list-style-type: none"> • младшая и средняя группы, • старшая и подготовительная группы - Деловая игра-практикум с педагогами по формированию нравственно – патриотического воспитания «Самое сильное звено». 	Февраль	<p>Заведующий</p> <p>Щербакова О.В.</p> <p>Шульгина Е.В. Севостьянова Т.Н.</p> <p>Кошель Н.А.</p>
4	<p>Педагогический совет № 4 Итоговый «Результативность работы за 2024 – 2025 учебный год»</p> <p>Цель: проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей и специалистов.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательной деятельности ДОУ за 2024 – 2025 учебный год. 2. Анализ мониторинга развития детей 3. Анализ готовности детей к школе 4. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2024 – 2025 учебный год. 5. Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2025 – 2026 учебный год. 7. Утверждение плана на летний оздоровительный период. 	Май	<p>Заведующая</p> <p>Воспитатели</p>

7. Консультации для воспитателей.

№ п/п	Тема консультации	Сроки	Ответственный
1	Требования к развивающей предметно - пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Воспитатели
2	Современные подходы к семейному воспитанию дошкольников	Октябрь	Шульгина Е.В.
3	Формирование положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик	Ноябрь	Щербакова О.В.
4	Проектная деятельность как средство патриотического воспитания дошкольников	Декабрь	Севостьянова Т.Н.
5	Развитие самостоятельности детей дошкольного возраста	Январь	Кошель Н.А.
6	Дидактические игры по нравственно-патриотическому воспитанию	Февраль	Воспитатели
7	Значение режима дня для здоровья ребенка	Март	Воспитатели
8	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Заведующий

8. Семинары-практикумы

№ п/п	Тема семинара - практикума	Сроки	Ответственный
1.	«Квест – игра, как эффективная педагогическая технология организации образовательной деятельности в ДОУ»	Сентябрь	Севостьянова Т.Н.
2.	«Патриотизм начинается с детства»	Октябрь	Щербакова О.В.
3.	«Проблемы организации игровой деятельности детей в современном детском саду»	Ноябрь	Кошель Н.А.
4.	«Формирование здорового образа жизни в условиях детского сада и семьи»	Декабрь	Шульгина Е.В.

9. Открытые просмотры педагогической деятельности (видео-формат)

Содержание	Сроки	Ответственный
Праздник «Первое сентября»	1 сентября	Воспитатели подготовительной группы
Тематические осенние праздники.	Октябрь – ноябрь	Воспитатели групп
Тематические праздники «Новый год».	Декабрь	Воспитатели групп
Тематический праздник «Ёлочка, прощай!»	Январь	Воспитатели групп
Тематические праздники ко Дню Защитника отечества.	Февраль	Воспитатели групп
Тематические весенние праздники	Март - апрель	Воспитатели групп
Тематический праздник для выпускников ДОУ.	май	Воспитатели подготовительной группы

10. Взаимодействие с родителями

Работа с родителями

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1	Заключение договоров с родителями.	Август – сентябрь	Заведующий
2	Привлечение родителей для создания выставок	Сентябрь – май	Воспитатели
3	Проведение анкетирования среди родителей	Сентябрь – май	Воспитатели
4	Участие родителей в создании развивающей предметно – пространственной среды в группах и на участках ДОУ	Сентябрь – август	Воспитатели
5	Субботники по благоустройству территории.	Май – июнь	Воспитатели

Родительские собрания

Общие родительские собрания

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1	Задачи воспитательно – образовательной работы на 2024 – 2025 учебный год в соответствии с ФОП ДО. Взаимодействие ДОУ и семьи по вопросам воспитания (программа сотрудничества с родителями). Разное.	Сентябрь	Заведующий
2	Подведение итогов работы за год. Результаты самообследования. Анализ реализации программы сотрудничества с родителями. Отчет об организации питания. Подготовка ДОУ к летней оздоровительной работе.	Май	Заведующий

11. План работы по преемственности ДОУ и школы.

Задачи:

1. Создать условия для успешной адаптации первоклассников.
2. Организовать систему взаимодействия педагогов школы и воспитателя через совместное проведение методических мероприятий, работу с детьми и родителями.
3. Создание предметно-развивающей среды для ознакомления воспитанников со школой.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
<i>Содержание совместной работы воспитателей ДОУ и учителей школы</i>		
Взаимное посещение школы и детского сада (праздники). Взаимное консультирование. Изучение образовательной программы ДОУ и программы 1 класса. День открытых дверей (знакомство с развивающей средой ДОУ и школы).	В течение года (в <u>соответст</u> <u>вии с</u> <u>эпид.обста</u> <u>новкой</u>)	Воспитатели

Содержание работы по ознакомлению детей со школой		
Праздник в ДОУ «День знаний» Беседа о школе. Экскурсия к зданию школы.	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы
Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов).	Октябрь – ноябрь	Воспитатели подготовительной группы
Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь.	Декабрь – январь	Воспитатели подготовительной группы
Чтение и рассказывание стихов о школе. Экскурсия в библиотеку школы.	Февраль - март	Воспитатели подготовительной группы
Экскурсия в школьный музей.	Апрель	Воспитатели подготовительной группы
Изобразительная деятельность на тему школы. Выставка детских работ «Что я знаю о школе». Сюжетно-ролевая игра «Школа». Словесные и дидактические игры школьной тематики. Знакомство с пословицами и поговорками об учение. Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель»	В течение года	Воспитатели подготовительной группы

12. Взаимодействие ДОУ с общественными организациями

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с: - Каяльской детской библиотекой - МБОУ Каяльская СОШ	В течение года	Заведующий Воспитатели
2.	Заключение договоров и контрактов с другими организациями.	В начале учебного года	Заведующий

13. Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Укрепление развития материальной базы: - Приобретение инвентаря, моющих средств. - Приобретение оборудования по мере финансирования. - Проведение списания инвентаря.	По мере реализации	Заведующий ДОУ, Заведующий хозяйством	
2.	Организация работы по контингенту детей ДОУ: - Ведение учетной документации посещаемости детьми. - Контроль за родительской платой.	Постоянно	Воспитатели, Заведующий	
3.	Административная работа с кадрами: Собрание трудового коллектива. Инструктажи: - по ТБ; - по ПБ; - по выполнению должностных инструкций; - по выполнению правил трудового распорядка. Рабочие совещания с обслуживающим персоналом.	Согласно плана	Заведующий	